



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A  
ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI**

***GHIDUL SOLICITANTULUI***

*Pentru măsura 6.6B*

*-Investiții în infrastructura fizică de bază-  
-- septembrie 2017 --*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Ghidul Solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală „Grupul De Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Memoriului Justificativ/ Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale. Pentru a fi la curent eventualele modificări a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

**Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).**

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

**ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”**

**Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași**

**Manager: Pușcașu Mihaela Georgiana**

**Telefon: 0748/581.601**

**E-mail: [office@galbelcestifocuri.ro](mailto:office@galbelcestifocuri.ro)**

**WEB: [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)**

## CUPRINS

DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	NR.PAGINĂ
<b>CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE</b>	1-5
<b>1.1. Contribuția sub-măsurii 6.6B ”Investiții în infrastructura fizică de bază”</b>	1
<b>1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului</b>	1
<b>1.3. Legislație aplicabilă</b>	2-5
<b>CAPITOLUL II – PREZENTAREA SUB-MĂSURII 6.6B</b>	5-13
<b>2.1. Beneficiari eligibili</b>	5
<b>2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului</b>	6-7
<b>2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile</b>	7-9
<b>2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile</b>	9
<b>2.5. Criterii de selecție</b>	10-13
<b>2.6. Intensitatea sprijinului</b>	13
<b>2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii</b>	13
<b>CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU 6.6B – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA FIZICĂ DE BAZĂ</b>	13-35
<b>3.1. Lansarea apelului de depunerea a proiectelor</b>	13-14
<b>3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare</b>	14-27
3.2.1. Completarea cererii de finanțare	14-16
3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	16-18
3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare	18-19
3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare	19-21
3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare	21-23
3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare	23-24
3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție	24
3.2.8. Selecția proiectelor	24-27
<b>3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR/CRFIR</b>	27-31
3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR	27-28
3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR	28-31
<b>3.4. Contractarea fondurilor</b>	31-35
3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare	32-34
3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare	34
3.4.3. Încetarea contractului de finanțare	34-35
<b>3.5. Avansuri</b>	35
<b>CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE</b>	35-39
<b>4.1. Achizițiile</b>	35-37
<b>4.2. Plățile</b>	37-39
4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri	37-38
4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR	38-39
<b>4.3. Monitorizarea proiectului</b>	39
<b>CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE</b>	40-49
<b>5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare</b>	40-45
<b>5.2. Definiții și prescurtări</b>	45-49
<b>CAPITOLUL VI - ANEXE</b>	49-50
<b>6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, <a href="http://www.galbelcestifocuri.ro">www.galbelcestifocuri.ro</a></b>	49-50

## CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

### 1.1. Contribuția sub-măsurii 6.6B – “Investiții în infrastructura fizică de bază”

Sub-măsura 6.6B “Investiții în infrastructura fizică de bază”, se încadrează în prevederile art. 20 din Rurală al Reg. (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dezvoltarea teritoriului prin dezvoltarea economiilor, serviciilor, infrastructurii, ducând astfel la reducerea sărăciei și excluziunii sociale. Măsura contribuie la domeniul de intervenție 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – “Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” și contribuie la obiectivele transversale ale aceluiași regulament pentru mediu, climă și inovare, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la prioritatea 6 (P6) – „Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”, asigurând astfel atingerea obiectivului de dezvoltare rurală “obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.”

Srijinul acordat prin măsura 6.6B se face pentru următoarele **obiective specifice din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri**:

- Investiții în crearea/ îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei regenerabile;
- investiții în crearea/ îmbunătățirea și extinderea serviciilor de bază destinate populației rurale, inclusiv celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente;
- investiții de uz public în infrastructura de agrement;
- reducerea sărăciei și îmbunătățirea calității vieții precum și creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor și infrastructurii de bază din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Prin intermediul acestei măsuri se vor realiza investiții privind crearea sau îmbunătățirea infrastructurii la scară mică, precum și a serviciilor prin crearea, îmbunătățirea sau extinderea acestora, care vor îmbunătăți stilul de viață al populației din cadrul teritoriului acoperit de GAL Microregiunea Belcești Focuri.

### 1.2. Contribuția publică și tipul srijinului

**Contribuția publică totală a măsurii 6.6B – Investiții în infrastructura fizică de bază**, este de **1.111.996,03 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

**Tipul srijinului** acordat prin cadrul acestei submăsuri este conform art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, respectiv:

- Vor fi rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv, în prealabil de către beneficiari.
- Solicitanții pot beneficia de plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### 1.3. Legislația aplicabilă

#### Legislația comunitară:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al ecocondiționalității, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR).
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

#### Legislație națională:

- **Hotărârea Guvernului nr. 30/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor;
- **Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015-P99/26.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată cu modificări prin Legea nr. 43/2015;
- **Ordinul ministrului sgriclturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [49/2015](#) privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2016** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 794/2016** privind aprobarea ghidurilor solicitantului aferente măsurilor, submăsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 16/2017** privind aprobarea ghidurilor solicitantului pentru accesarea măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu arie de aplicabilitate ITI, aplicabile în sesiunile de depunere proiecte organizate pentru anul 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 1/ 2011** – Legea educației naționale;
- HG nr. 866/2008 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigura pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studiu;
- Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, legea 263/2007;

- **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice;
- **Legea 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- **Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008** privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2007** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și Sănătate publică;
- **Ordinul nr. 111/2008** privind aprobarea Normei sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- **Ordin nr. 1997 din 10 septembrie 2015** privind aprobarea Manualului de procedură specifică pentru evaluare, selectare și contractarea cererilor de finanțare;
- **Ordinul MADR nr. 763/2015** privind Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente PNDR 2020;
- **Ordonanța de urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

## CAPITOLUL II – PREZENTAREA SUB-MĂSURII 6.6B

### 2.1. Beneficiari eligibili

Prin cadrul acestei sub-măsuri se acordă sprijin pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Comunele prin reprezentanții lor legali, conform legislației naționale în vigoare;
- ONG-urile, conform legislației în vigoare;
- Unități de cult înființate conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică, de clasă B.

#### ATENȚIE!

*Spațiul rural eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente de pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, respectiv comunele: Belcești, Bălțați, Coarnele Caprei, Erbiceni, Focuri, Fântânele, Scobinți și Sireșel.*

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia conform legislației în vigoare (Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/ punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești – Focuri, iar activitatea/ investiția se va realiza pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești –Focuri.

#### ATENȚIE!

*Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunei.*



## 2.2. Condiții de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Înaintea depunerii Cererii de finanțare este necesar să identificați, obiectiv, punctajul pe care îl realizați și să specificați valoarea punctajului în Cererea de finanțare, secțiunea A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar, respectiv A6.3 Prescorare pentru componenta A și A6.4. Prescorare pentru componenta B.

Conform prevederilor fișei tehnice a sub-măsurii 6.6B din cadrul SDL a Microregiunii Belcești-Focuri, condițiile de eligibilitate minime obligatorii sunt următoarele:

- **Investiția se va realiza în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, iar beneficiarul se identifică într-una din categoriile de beneficiari eligibili;**  
*Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. Documente verificate Memoriu Justificativ/ Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)*  
Sau  
*Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG-urilor.*  
*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specific fiecărei categorii de solicitanți.*
- **Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;**  
*Se verifică, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, prin care solicitantul se angajează să suporte toate cheltuielile de mentenanță a investiției pe care o realizează pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*
- **Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;**  
*Se verifică existența avizelor și autorizațiilor necesare investiției, solicitate prin secțiunea E din Cererea de finanțare.*
- **Prin studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;**  
*Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind Analiza cost-beneficiu.*
- **Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu;**

Se verifică dacă solicitantul a depus documentația la ANMP (dacă este cazul), prin existența documentului Clasarea notificării sau Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu, respectiv Aviz Natura 2000 acolo unde se impune, emis pe numele solicitantului și vizează obiectivul propus prin proiect, conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM.

- **Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;**

Se verifică existența Certificatului de urbanism însoțit de Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților din România (OAR), pe numele solicitantului și vizează obiectivul propus prin proiect.

- **Solicitantul să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**  
Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere din secțiunea F, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.
- **Investiția va fi corelată cu o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată;**  
Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**  
Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.
- **Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).**  
Se verifică Declarația pe propria răspundere prin care solicitantul s-a angajat ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

### 2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect pot fi cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. **Toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

#### ATENȚIE!

**Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile urmând a fi executate numai din surse proprii sau atrase.**

Se vor acorda fonduri nerambursabile beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative:

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc);
- Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.);
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale (de dezapezire, întreținere spații verzi etc.);

- Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar, superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural, imobil de interes local de clasă B;
- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- Sprijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local;
- Restaurarea, conservarea și /sau dotarea așezămintelor monahale de clasa B;
- Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea / modernizarea / extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere;
- Înființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale;
- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.

**În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în SF/DALI/Memoriu justificativ, populația netă din comună care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă.**

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, costurile generale reprezentând onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultață privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate/ documentele de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții bunuri, utilaje și echipamente ce nu necesită montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

**Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

**Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

**b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

**c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile/sub-măsurile din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile** dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

#### 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării.**

Tipurile de investiții și cheltuielile neeligibile sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Cheltuielile neeligibile generale conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR:
  - cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
  - cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - cheltuielile neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
    - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
    - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
    - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specific pentru instrumente financiare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.***

**Ghidul Solicitatului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

## 2.5. Criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Microregiunea Belcești-Focuri .

Conform prevederilor art. 49 al R(UE) nr. 1305/2013, criteriile de selecție urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală, către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. Pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.

Din punct de vedere al dezvoltării socio-economice a comunelor din teritoriu GAL Microregiunea Belcești-Focuri, valorile Indicelui de Dezvoltare Umană Locală (IDUL), ne arată faptul că majoritatea comunelor sunt slab dezvoltate aflându-se sub valoarea de 55 IDUL, conform Tabel nr. 1, extras din Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare 2011 (Anexa 28):

**Tabel nr. 1 – Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare 2011 pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:**

Județ	Localitate/Comuna	IDUL 2011	Populație 2011	Urban/Rural
IAȘI	BALTATI	56,35	4975	Rural
IAȘI	BELCESTI	46,00	10555	Rural
IAȘI	COARNELE CAPREI	34,82	3091	Rural
IAȘI	ERBICENI	48,59	5457	Rural
IAȘI	FOCURI	34,58	3852	Rural
IAȘI	SCOBINTI	54,14	7458	Rural
IAȘI	SIRETEL	50,38	4130	Rural
IAȘI	FANTANELE	38,86	2138	Rural

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, **prin decizia Consiliului Director**. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 20 puncte.

**Tabel nr. 2 – Criterii de selecție și punctajul aferent**

CRITERII DE SELECȚIE pentru măsura M6.6B GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI - FOCURI JUDEȚ IAȘI	
Criterii de selecție	Punctaj
<p><b>CS1. Localitățile rurale care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b> Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanțată o investiție similară în aceeași localitate; În cazul în care o comună aplică pentru unul sau mai multe sate componente, pentru o investiție similară pentru care a mai primit anterior sprijin comunitar dar, pentru un alt/e sat/e din componența sa, această comună nu primește punctaj; În cazul A.D.I., aceasta primește punctaj numai dacă nici una dintre comunele în care se realizează investiția nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiții similare. <i>Precizări: Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar în cazul proiectelor integrate. Acest criteriu se va puncta în funcție de acțiunea majoritară a proiectului (drum, energie electrică, stații de transfer)</i> <b>Documente de verificat:</b> Se verifică: Baza de date și/sau secțiunea C din Cererea de finanțare</p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1</p>
	<p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Proiecte realizate în parteneriat</b> Criteriul va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune. <b>Documente de verificat:</b> Acordul de parteneriat, Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ</p>	<p><b>20</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS2</p>
	<p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS3. Localități rurale din regiunile cu grad de sărăcie ridicat</b> Criteriul va fi punctat în cazul în care IDUL se încadrează în următoarele valori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IDUL &lt; 55: 20 puncte;</li> <li>• IDUL &gt; 55: 10 puncte.</li> </ul> <p>Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Anexei nr. 28-Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare, anexată la Ghidul Solicitantului. Se acordă punctaj numai dacă localitatea este obligatoriu identificată în Anexa 28 - Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare, punctajul fiind stabilit de procentul gradului de sărăcie cu care este înregistrată localitatea respectivă. <b>Documente de verificat:</b> Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, Anexa 28 -Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare</p>	<p><b>20</b> puncte <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS3</p>
	<p><b>10</b> puncte <b>minim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS3</p>
<p><b>CS4. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului</b> Criteriul va fi punctat în cazul în care Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ conțin informații suficiente și justificări ale avantajelor unor investiții propuse a se realiza prin</p>	<p><b>10</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p>

<p>proiect, care reduc considerabil efectele negative asupra mediului, sau prezentarea a cel puțin o componentă inovativă pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ</p>	<p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS5. Gradul de acoperire a populației deservite la nivel de teritoriu</b> Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă deservește o comună cu o populație cât mai mare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2.000 – 2.999 locuitori: 10 puncte;</b></li> <li>• <b>3.000 – 3.999 locuitori: 15 puncte;</b></li> <li>• <b>Peste 4.000 locuitori: 20 puncte.</b></li> </ul> <p><i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3, Anexa 27 la Ghidul solicitantului.</i></p> <p><b>Documente de verificat:</b> Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, Fișa de prezentare a teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Se va verifica dacă este specificat în documentele menționate, populația netă din comună care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă, Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011.</p>	<p><b>20</b> puncte <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS5</p> <p><b>10</b> puncte <b>minim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS5</p>
<p><b>CS6. Proiectul vizează crearea locurilor de muncă.</b> Criteriul va fi punctat în cazul care este creat cel puțin un loc de muncă.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, Declarație pe propria răspundere privind locurile de muncă create.</p>	<p><b>10</b> puncte dacă este îndeplinit criteriul CS6</p> <p><b>0</b> puncte dacă criteriul CS6 nu este îndeplinit</p>
<p><b>Total: 100 puncte</b></p>	
<p><b>Punctajul minim</b> pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: <b>20 puncte</b></p>	
<p><b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b> În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (pentru proiecte care au obținut același punctaj):</p> <p><i>CS6. Proiectul vizează crearea locurilor de muncă, dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS6, atunci se trece la departajare conform criteriului CS4:</i></p> <p><i>CS4. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului</i></p> <p>În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în funcție de valoarea eligibilă totală a proiectului, astfel: Valoarea totală eligibilă a proiectului în ordine crescătoare, proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.</p>	

**Atenție!**

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a

fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## 2.6. Intensitatea sprijinului

Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000 euro și de maxim 200.000 euro.

Valoarea totală a unui proiect depus și aprobat în cadrul acestei măsuri poate fi compusă din valoarea eligibilă și dacă este cazul din valoarea neeligibilă suportată integral de solicitant/ beneficiar.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Se pot acorda plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este:

- pentru operațiunile generatoare de venit - 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit - 100%.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, prin raportarea la specificul local din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

## 2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

Potențialii solicitanți vor implementa proiectele în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, eligibil în accepțiunea acestei măsuri, din punct de vedere administrativ, Grupul de Acțiune Locală - Microregiunea Belcești-Focuri cuprinde 8 unități administrativ – teritoriale având în componență un număr de 33 localități.

Componenta GAL se prezintă astfel: Comuna Bălțați, Comuna Belcești, Comuna Coarnele Caprei, Comuna Erbiceni, Comuna Fântânele, Comuna Focuri, Comuna Scobinți, Comuna Sirețel.

## CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU 6B – INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA FIZICĂ DE BAZĂ

### 3.1. Lansarea apelului de depunerea a proiectelor

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Submăsura 6B – Investiții în infrastructura fizică de bază**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Microregiunea Belcești-Focuri*.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL



Microregiunea Belcești-Focuri.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro) – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Microregiunea Belcești-Focuri.

**Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.** În vederea deschiderii sesiunii de depunere proiecte pe **Măsura 6.6B**, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 6.6B.

Alocarea pentru prima sesiune de depunere aferentă **Măsurii 6.6B** - Investiții în infrastructura fizică de bază, este de **1.111.996,03 euro**.

**Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

**Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 6.6B, se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL Microregiunea Belcești-Focuri – Comuna Bălțați, Sat Mădârjești, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul 10.00-13.00.**

### 3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare prezentate în Cap. 5.1 al prezentului Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

#### **ATENȚIE!**

*Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.*

#### 3.2.1. Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în **Anexa 1.1** pentru componenta A, respectiv **Anexa 1.2** pentru componenta B, la Ghidul Solicitantului și va fi disponibil în format electronic, pe pagina de internet [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)

### **ATENȚIE!**

**Cererea de Finanțare, conform Anexa 1.1 la prezentul ghid, inclusiv anexele acesteia, se va utiliza pentru investițiile privind componenta A:**

- *Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.);*
- *Renovarea clădirilor publice și amenajarea de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri etc.);*
- *Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru dotarea serviciilor publice locale (de dezapezire, întreținere spații verzi etc.);*
- *Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;*
- *Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;*
- *Srijin pentru investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;*
- *Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local;*
- *Îmbunătățirea confortului și siguranței publice prin înființarea/modernizarea/ extinderea rețelelor de iluminat public și/sau instalarea sistemelor de supraveghere;*
- *Înființarea/ dezvoltarea/ dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, piețe locale;*
- *Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente.*

**Cererea de Finanțare, conform Anexa 1.2 la prezentul ghid, inclusiv anexele acesteia, se va utiliza pentru investițiile privind componenta B:**

- *Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa B;*
- *Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasa B;*
- *Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale.*

**Cererile de finanțare sunt anexe la prezentul Ghid și sunt disponibile la adresa [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).**

**Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de finanțare este obligatorie.**

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în Secțiunea E, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în Cerere de finanțare, secțiunea E - Alte documente justificative la momentul depunerii Cererii de finanțare, fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans** prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării Cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 6.6B, aparține solicitantului.**

### 3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice pe CD (scan-ul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil), astfel:

- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar pe suport hârtie (exemplar original beneficiar, inclusiv documentele atașate vor fi în original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarele cererii de finanțare GAL (original) respectiv, AFIR (original) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale (exemplar original beneficiar, inclusiv documentele atașate vor fi în original) la secretariatul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosarul exemplar original AFIR și exemplarul original GAL Microregiunea Belcești-Focuri).

Exemplarul original beneficiar, inclusiv cu documentele în original, vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale, în original, din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, iar solicitantul primește un bon cu numărul de înregistrare.

### ATENȚIE!

*Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL BENEFICIAR”, „ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri”, respectiv „ORIGINAL AFIR”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreaptă (mai puțin exemplarul „ORIGINAL BENEFICIAR”) pentru beneficiarii publici.*

*Celelalte categorii de beneficiari eligibili în cadrul măsurii 6.6B, se vor adapta **OUG 49/2017, art. VII, alin. 1, prin care “Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.”***

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare, la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

- Realizează pe suport de hârtie, exemplarul „ORIGINAL BENEFICIAR” cu toate documentele atașate la dosar, în original;
- Realizează pe suport de hârtie, două exemplare „ORIGINAL” cu formularele GAL/AFIR, declarații pe propria răspundere în original, restul documentelor necesare ce au fost atașate la dosar vor fi în copie.
- Realizează scan-ul Cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea (și ștampilarea unde este cazul) paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, pe documentele atașate în copie.
- Salvează pe suport electronic (CD):
  - scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
  - cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: “Acest dosar conține un număr de n pagini, numerotate de la 1 la n”
- Beneficiarul va rămâne în posesia exemplarului „ORIGINAL BENEFICIAR”, pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

Formatul electronic va conține Cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;

### IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

### **ATENȚIE!**

*Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate pe CD direct în format PDF, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.*

Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri, după evaluarea conformității (maxim 48 ore, în funcție de complexitatea proiectului) pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare a primit conformitatea inițială sau i se explică cauzele neconformității inițiale. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

### **3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, experți externalizați (dacă este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/ Raportului de Contestatii (dacă este cazul), să fie depuse de solicitant la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul Cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție (Intermediar/Final), întocmit de GAL (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);

#### **ACCEPTAREA/NEACCEPTAREA CERERII DE FINANȚARE PENTRU VERIFICARE**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme/ neconforme, Registrul debitorilor, Registrul "Evidențe Procese" și Lista contractelor de finanțare reziliate.

##### **a) Verificare în Registru a cererilor de finanțare neconforme**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registru, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.

#### **b) Verificare în Registrul a cererilor de finanțare conforme**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neîndeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta se va înregistra în Registrul cererilor de finanțare neconforme în coloana "Respins" declarându-se neconformă.

#### **c) Verificare în Lista contractelor de finanțare reziliate**

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe site-ul AFIR (Rapoarte/contracte de finanțare reziliate), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an.

Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru aceasta. Expertul va printa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității.

În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare. Solicitantul poate depune o nouă Cerere de finanțare după un an de la data rezilierii contractului de finanțare.

Pentru cererile de finanțare acceptate, expertul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va proceda la verificarea conformității Cererii de finanțare.

### **3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare a conformității completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL cu procedurile Agenției.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza *Fișei de verificare a conformității*, specifică Măsurii 6.6B din SDL și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în original și copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat

Se va completa Fișa de verificare a conformității inițiale și verificându-se pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;

- Împuternicirea persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a Cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (exemplar ORIGINAL BENEFICIAR, 1 ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri și 1 ORIGINAL AFIR);
- Existența 3 CD-uri care conțin scanarea Cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative și dimensiunea documentelor în KB;

#### **ATENȚIE !**

*În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.*

#### **Experții GAL verifică dacă:**

- Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 6.6B, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- CD-ul, formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului Cererii de finanțare.
- Fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerează cu 0.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Exemplarele dosarului Cererii de finanțare, va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea “ORIGINAL BENEFICIAR”, „ORIGINAL GAL Microregiunea Belcești-Focuri”, respectiv „ORIGINAL AFIR”.
- Fiecare pagină va purta ștampila și semnătura solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității .

După completare, la dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de către experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la sediu.

“Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul verificator că este necesar.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Procedura de corecție în cazul unei erori de formă este următoarea:

#### **Ghidul Solicitantului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

-se taie cu o linie orizontală informația greșită și se scrie alăturat informația corectă;

-se semnează în dreptul modificării și se datează.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

Solicitantul, este înștiințat să revină la GAL, după evaluarea conformității (în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea proiectului), pentru a i se comunica dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze", va semna și va data această observație.

**După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL, lipsesc documentele obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie a Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură.

***Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.***

### 3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Cererii de finanțare și a anexelor se realizează pe baza **Fișei de verificare a eligibilității** și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru Măsura 6.6B, afișată pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

Prin **Fișa de verificare a eligibilității**, se verifică:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate a investiției;
- bugetul indicativ al proiectului;
- Studiului de fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ și a tuturor documentelor anexate.

#### **ATENȚIE!**

***„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării se constată de către experții GAL, cu atribuții privind evaluarea proiectelor, că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.***



Cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

#### **ATENȚIE!**

*Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/ spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.*

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în 2 exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, este maxim de **45 zile** de la data semnării *Fișei de conformitate*. În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

#### **Ghidul Solicitantului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verifcatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.*

**IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.**

#### DECIZIA CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor efectuate privind eligibilitatea la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de finanțare cu precizarea condițiilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și termenul pentru depunerea contestației. Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va arhiva la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru verificări ulterioare.

Solicitantul va putea redepune Cererea de finanțare în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

#### 3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot efectua vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării de birou, prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea pe teren se realizează pe baza **Fișei de Verificare pe teren** și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 6.6B, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate.

La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze **Fișa de verificare pe teren**, iar expertul verifcator având obligația de a-i înmâna o copie a **Fișei de verificare pe teren**.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare în teren. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele

**Ghidul Solicitantului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai în cazul în care reprezentantul legal / împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în **Fișa de verificare pe teren**.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL Microregiunea Belcești-Focuri, desemnați de către managerul GAL, care vor întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

În urma verificărilor pe teren efectuate de angajații GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare a criteriilor selecție.

### 3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor completa **Fișa de verificare a criteriilor de selecție** în baza metodologiei aferente pentru măsura M 6.6B, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

#### ATENȚIE!

*Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de Finanțare.*

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura 6.6B și detaliat în Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul MJ/SF/DALI și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 6.6B, menționate la Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea **Fișei de verificare a criteriilor de selecție**, este de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea **Fișei de verificare a eligibilității**.

După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție.

### 3.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se face conform **Procedurii de evaluare și selecție**, Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului.

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție și departajare specifice Măsurii 6.6B.

Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, respectiv ghidul aferent Măsurii 6.6B, afișate pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

Comitetul de selecție este format din minim 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție din cadrul GAL, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse din SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

De asemenea, Comitetul de selecție, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Selecția proiectelor se realizează prin raportare la valoarea în EURO.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la **Capitolul II, 2.5 din prezentul ghid**.

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, **Raportul de selecție intermediar**, în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul total; proiectele neeligibile, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a **Notificării privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului**, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la data

publicării *Raportul de Selecție Intermediar*.

#### **ATENȚIE!**

*GAL va publica pe pagina proprie de web (www.galbelcestifocuri.ro) Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin transmiterea de Notificări privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Acestea vor fi transmise prin poștă/ e-mail/ predare personal, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare aprobării Raportului de Selecție Intermediar.*

Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferente măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. **Raportul de selecție final** se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării. Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea **Raportului de selecție intermediar/Raportului de selecție final**, prin publicarea pe site-ul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro). GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile semnate de către beneficiar, pot fi depuse în format letric în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de web a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a *Raportului de Selecție Intermediar*, la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.

Contestațiile se vor depune într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea / criteriile de selecție a proiectului depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/ reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea **Raportului de soluționare a contestațiilor**, solicitanții sunt notificați în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului cu privire la rezultatul contestațiilor.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului de Contestații, se va emite **Raportul final de selecție**, ce va fi aprobat de Consiliul Director.

**Raportul final de selecție**, va conține lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare – aprobat de Consiliul Director.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va elabora și va publica **Raportul de selecție final**, după perioada de 7 zile lucrătoare de la data publicării *Raportul de Selecție Intermediar*. Dacă au fost depuse contestații, **termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri, caz în care **Raportul de selecție final**, va fi publicat în aceeași zi cu data publicării *Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*, după termenul de instrumentare a contestațiilor de 30 de zile calendaristice, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Microregiunea Belcești-Focuri – [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro), iar solicitanții vor fi notificați privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile/neselectat pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

### 3.3. Depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare la nivelul OJFIR/CRFIR

După aprobarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la **Raportul de selecție final** întocmit de către GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

#### 3.3.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici.

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele de servicii.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD, 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității –Anexa 23.1, întocmită de GAL (formular propriu) avizată de CDRJ prin

completarea Formularului 3;

- Fișa de verificare a eligibilității – Anexa 24.1, întocmită de GAL (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție- Anexa 22.1, întocmită de GAL (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### 3.3.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivel de CRFIR/OJFIR, proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor fi supuse **verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității** cererilor de finanțare.

- **Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.**

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- **Partea I – verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a respectat principiile de selecție din fișa Măsurii 6.6B din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea

procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererea de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererea de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

- **Verificarea eligibilității cererilor de finanțare**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.



Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii

de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

#### **ATENȚIE!**

*În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și depusă odată cu Cererea de Finanțare.*

#### **Notă**

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant **în termen de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

**Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.**

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantului și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **3.4. Contractarea fondurilor**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de

**Ghidul Solicitantului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

**Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursului etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.**

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

#### **ATENȚIE!**

*Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europe <http://www.ecb.int/index.html>;*

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### **ATENȚIE!**

*Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

### 3.4.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- 3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**
- 4. Cazier fiscal al solicitantului.**
- 5. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
- 7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
- 8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**
- 9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare prin PNDR.**
- 10. Alte documente (ce vor fi precizate în notificare, dacă este cazul).**

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 3, 8 și 9, dacă este cazul, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.** Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă perioada de 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b. modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c. modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d. realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **ATENȚIE!**

*Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.*

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 6.6B din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

#### **3.4.2. Modificarea contractelor de finanțare**

**Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în** cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

**Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.**

#### **3.4.3. Încetarea contractului de finanțare**

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți). În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că

cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești. În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.** Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractual și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. **Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL.**

### 3.5. Avansuri

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii private/ONG-uri și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

#### **ATENȚIE!**

*AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.*

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

#### **ATENȚIE!**

*Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebanară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de*

*execuție solicitată la prelungire.*

## **CAPITOLUL IV- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

### **4.1. Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar (public sau privat), se va aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiari privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiunile menționate.

#### **ATENȚIE!**

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor. Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de

administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

#### **ATENȚIE!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

#### **4.2. Plățile**



Beneficiarul va depune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

#### 4.2.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, GAL va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

#### ATENȚIE!

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.*

**Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD/DVD) documentele întocmite de beneficiar.**

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea INFORMAȚII UTILE→PROCEDURI DE LUCRU PENTRU PNDR.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) Beneficiarul poate solicita Decontarea TVA de la Bugetul de stat dacă se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

#### 4.2.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

După verificarea **Dosarului Cererii de Plată (DCP)** de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul depune dosarul, însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL Microregiunea Belcești-

**Ghidul Solicitatului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**

Focuri, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR), conform declarației de eşalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

#### **ATENȚIE!**

***Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare.***

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

**Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

### **4.3. Monitorizarea proiectului**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

#### **ATENȚIE!**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.*

**Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 6.6B, conform fișei măsurii sunt:**

- Populația deservită;
- Infrastructuri îmbunătățite;

#### **ATENȚIE!**

*Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

*În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării*

*neregularitățile vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

### **ATENȚIE!**

*Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.*

GAL Microregiunea Belcești-Focuri, își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

## **CAPITOLUL V – INFORMAȚII UTILE**

### **5.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, achiziții simple, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: **http://www.ecb.int/index.htm.**, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție / Memoriului Justificativ.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

### **ATENȚIE!**

*Conform prevederilor art. 8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

**Important!** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta

prevederile Art.115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

#### **ATENȚIE!**

*Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

#### **3.1 Pentru comune și ADI**

**Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

**3.2** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, spațiile/construcțiile pe care vor fi amplasate obiectele proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficient prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

#### **Componenta A+B**

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie** (dacă este cazul).

#### **3.4 Pentru ONG-uri**

**Documente doveditoare de către ONG-uri, privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani**, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

## Componenta A

Și

**3.5 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare, de către ONG-uri, Unități de cult, Persoane fizice autorizate/Societăți comerciale, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare**

## Componenta B

**4. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

## Componenta A+B

**5.1 Certificatul de înregistrare fiscal**

## Componenta A+B

**5.2 Pentru ONG:** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

## Componenta A+B

**5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

## Componenta A+B

Sau

**5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc),**

Sau

**5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

## Componenta B

**6. Extrasul din strategie,** care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

## Componenta A+B

**7. Extras din Strategia GAL Microregiunea Belcești-Focuri** care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și/sau contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;

## Componenta A+B

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

## Componenta A+B

**9. Declarația solicitantului că nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară** (aceiași tip de investiție în aceeași locație)

## Componenta A+B

**10. Declarația solicitantului privind contribuția proiectului la obiectivele transversale:** inovare, mediu și climă

## Componenta A+B

**11. Dovada existenței sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru, în teritoriul GAL**

## Componenta A+B

**12. Lista agenților economici deserviți de proiect,** care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și

a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect

### **Componenta A**

**13. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (dacă este cazul):**

#### **13.1 Clasarea notificării**

Sau

**13.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

**13.3 Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

**13.4 Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

**13.5 Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

### **Componenta A+B**

**14.1 Notificare privind conformitatea** proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

**14.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică** (dacă este cazul)

sau

**14.3 Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz). **Se depune înainte de semnarea Contractului de finanțare**

### **Componenta A+B**

**15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

### **Componenta A**

**16. Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă** (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS6);

### **Componenta A+B**

**17. Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat** (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție CS2);

### **Componenta A+B**

**18. Declarație de raportare a plăților către GAL Microregiunea Belcești-Focuri** (obligatoriu pentru toate proiectele);

### **Componenta A+B**

**19. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului**, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

#### Componenta A

##### 20.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (dacă este cazul).

Sau

##### 20.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (dacă este cazul).

#### Componenta B

#### ATENȚIE!

**Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 12) este orientativ!**

21. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc.) eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

#### Componenta B

22. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

#### Componenta B

**23. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**Componenta B**

**24. Copie Ordin de clasare** ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

**Componenta B**

**25. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

**Componenta B**

**ATENȚIE!**

**Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.**

**26. Declarație pe propria răspundere** că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR: **Aviz de la Direcția de cultură/patrimoniu** în cazul obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul

**Componenta B**

**27. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului** (model declaratie, anexa 19)

**Componenta A+B**

**28. Declarație pe propria răspundere** că va prezenta înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR următoarele documente obligatorii :

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- 3. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**
- 4. Cazier fiscal al solicitantului.**
- 5. Copie a documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- 6. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.**
- 7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
- 8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**
- 9. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare prin PNDR.**
- 10. Alte documente (ce vor fi precizate în notificare, dacă este cazul).**

**Componenta A+B**

**29. Alte documente justificative**, după caz.

**ATENȚIE!**

**Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

**5.2. Definiții și prescurtări**

**Ghidul Solicitantului –M6.6B - Investiții în infrastructura fizică de bază**



### Definiții:

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentantul legal** – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei

de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### Prescurtări:

- **A.D.I.** – Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;
- **CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;
- **DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **DALI** – Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții
- **DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **DGDR-AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală
- **GAL Microregiunea Belcești- Focuri** – Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”

- **HCL** – Hotărâre a Consiliului Local
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **ONRC** - Oficiul Registrului Comerțului
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu.
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială
- **UB** – Unități de bonusare

## CAPITOLUL VI - ANEXE

### 6.1 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro)

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galbelcestifocuri.ro](http://www.galbelcestifocuri.ro).

- Anexa nr. 1.1 – Cererea de Finanțare pentru M6.6B componenta A;
- Anexa nr. 1.2 – Cererea de Finanțare pentru M6.6B componenta B;
- Anexa nr. 2 – Fișa Măsurii 6.6B
- Anexa nr. 3 – Model Studiu de Fezabilitate;
- Anexa nr. 4 – Model Memoriu justificativ;
- Anexa nr. 5 – Recomandări analiza cost-beneficiu;
- Anexa nr. 6 – Contract de Finanțare aferent submasurii 7.2 componenta A;
- Anexa nr. 7 – Contract de Finanțare aferent submasurii 7.6 componenta B;
- Anexa nr. 8 – Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;
- Anexa nr. 9 – Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR;
- Anexa nr. 10 – Declarație privind înregistrarea în Registrul debitorilor;
- Anexa nr. 11 – Declarație privind respectarea prevederilor art. 6, din H.G. nr. 226/2015;
- Anexa nr. 12 – Model Hotărâre Consiliu Local privind implementarea proiectului;
- Anexa nr. 13 – Aviz ORAR privind respectarea arhitecturii specifice locale;
- Anexa nr. 14 – Model declarație privind introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic;
- Anexa nr. 15 - Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă pentru același tipuri de investiții începând cu anul 2007;
- Anexa nr. 16 – Declarație privind angajamentul de raportare către GAL Microregiunea Belcești-Focuri,

inclusiv a plăților efectuate de către AFIR;

- Anexa nr. 17 – Declarație privind contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 mediu, climă și inovare;
- Anexa nr. 18 – Angajamentul beneficiarului privind crearea de locuri de muncă prin proiect;
- Anexa nr. 19 - Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa nr. 20 –Declarație privind sprijinul comunitar pentru o investiție similară și că activitățile proiectului nu au fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani;
- Anexa nr. 21 – Declarație privind transmiterea documentelor in vederea semnării contractului de finanțare;
- Anexa nr. 22.1 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție;
- Anexa nr. 22.2 – Metodologie verificare criterii selecție;
- Anexa nr. 23.1 – Fișa de verificare a conformității proiectului;
- Anexa nr. 23.2 – Metodologia de verificare a conformității;
- Anexa nr. 24.1 – Fișa de verificare a eligibilității proiectului;
- Anexa nr. 24.2 – Metodologia de verificare a eligibilității proiectului;
- Anexa nr. 25.1 – Fișa de verificare pe teren;
- Anexa nr. 25.2 – Metodologia de verificare pe teren;
- Anexa nr. 26 – Fișa de solicitare informații suplimentare;
- Anexa nr. 27 - Rezultate finale recensământ populație 2011 – Tabelul nr.3 pentru GAL Microregiunea Belcești-Focuri;
- Anexa nr. 28 – Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzatoare;